

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Montevideo, - 4 DIC. 2006

VISTO: El acuerdo logrado en el Grupo N°. 10 (Comercio en General), Subgrupo N° 21 (ENVASADO DE SUPERGAS), de los Consejos de Salarios convocados por Decreto 105/005 de 7 de Marzo de 2005.-----

RESULTANDO: Que el 18 de Octubre de 2006 los delegados de las organizaciones representativas empresariales y de los trabajadores acordaron solicitar al Poder Ejecutivo la extensión al ámbito nacional del convenio colectivo celebrado en el respectivo Consejo de Salarios.-----

CONSIDERANDO: Que, a los efectos de asegurar el cumplimiento integral de lo acordado en todo el sector, corresponde utilizar los mecanismos establecidos en el Decreto-Ley 14.791, de 8 de Junio de 1978.-----


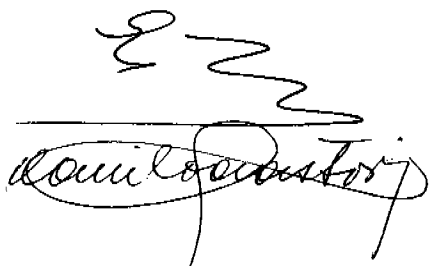
ATENTO: A los fundamentos expuestos y a lo preceptuado en el art. 1° del Decreto-Ley 14.791 de 8 de Junio de 1978.-----

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

DECRETA

ARTÍCULO 1°.- Establécese que el convenio colectivo suscrito el 18 de Octubre de 2006, en el subgrupo 21 del Grupo 10 (Comercio en General), rige con carácter nacional, a partir del 1° de Julio de 2006, para todas las empresas y trabajadores comprendidos en dicho subgrupo.-----

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, etc.-----



Dr. Tabaré Vázquez
Presidente de la República

ACTA: En la ciudad de Montevideo, el 18 de Octubre de 2006, reunido el **CONSEJO DE SALARIOS del GRUPO No. 10: "COMERCIO EN**

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

DIRECCION GENERAL DE TRABAJO

DIVISION NEGOCIACION

GENERAL" subgrupo N° 21: "ENVASADO DE SUPERGÁS", integrado por: delegados del Poder Ejecutivo: Dr. Nelson LOUSTAUNAU, Dra. Jimena RUY LOPEZ, Soc. Andrea BADOLATI y Lic. Marcelo TEREVINTO; delegados empresariales: Cr. Hugo MONTGOMERY y Sr. Julio GUEVARA; delegados de los trabajadores: Sr. Héctor CASTELLANO y Sr. Ismael FUENTES, RESUELVEN:

PRIMERO: Las delegaciones y de los trabajadores presentan ante este Consejo un convenio suscrito el 18 de Octubre de 2006, con vigencia desde el 1° de Julio de 2006 y el 31 de Diciembre de 2007, el cual se considera parte de esta acta.

SEGUNDO: Por este acto se recibe el citado convenio, a efectos de la homologación por el Poder Ejecutivo.

TERCERO: Este Consejo resuelve que, en oportunidad de realizarse los ajustes salariales correspondientes al 1° de Enero de 2007 y 1° de Julio de 2007, el mismo se reunirá a los efectos de determinar con precisión el porcentaje de incremento que corresponda.

CUARTO: Para constancia de lo actuado, se otorga y firma en el lugar y fecha arriba indicado.

Jimena Ruy Lopez

Hugo Montgomery

CONVENIO COLECTIVO. En la ciudad de Montevideo, el 18 de Octubre de 2006, entre por una parte: los representantes del sector empleador de la actividad de **“Comercio en General”- Subgrupo N° 21- “ENVASADO DE SUPERGAS”**, Sr. Cr. Hugo Montgomery (Cámara Nacional de Comercio y Servicios- CNCS), Cr. Carlos Rojas. (Acodike S.A.), y Sr. Olimar Olivera (Riogas S.A.), y por otra parte los representantes de los trabajadores del mismo sector, Sres. Héctor Castellanos y Javier Komisar (Federación Uruguaya de Empleados del Comercio y de la Industria- FUECI), **CONVIENEN** la celebración del siguiente Convenio Colectivo que regulará las condiciones laborales de la actividad, de acuerdo con los siguientes términos:

PRIMERO: Vigencia y oportunidad de los ajustes salariales: El presente acuerdo abarcará el período comprendido entre el 1° de Julio de 2006 y el 31 de Diciembre de 2007, disponiéndose que se efectuarán ajustes semestrales el 1° de Julio de 2006, el 1° de Enero de 2007, el 1 de julio de 2007.

SEGUNDO: Ámbito de aplicación: Las normas del presente acuerdo tienen carácter nacional, abarcando a todo el personal dependiente de las empresas que componen el sector ENVASADO ELECTROMECAÁNICO DE SUPERGAS.

TERCERO: Salarios Mínimos. Se establecen los siguientes salarios mínimos nominales por categoría para los trabajadores comprendidos en el sector, que tendrán vigencia desde el 1° de Julio de 2006 hasta el 31 de Diciembre del mismo año:

<u>CATEGORÍA</u>	<u>SALARIO MÍNIMO</u>
Nivel 1 – Auxiliar Administrativo IV, Operador Telefónico III, Auxiliar de Cafetería.	\$ 5.300 mensuales
Nivel 2 – Auxiliar Administrativo III, Operador Telefónico II, Auxiliar de Cocina.	\$ 6.095 mensuales
Nivel 3 – Auxiliar Administrativo II, Operador Telefónico I, Cocinero.	\$ 6.826,40 mensuales
Nivel 4 – Auxiliar Administrativo I.	\$ 7.509,04 mensuales
Nivel 1 - Auxiliar de Mantenimiento – Operario de Planta	\$ 47 por hora
Nivel 2 – Operario Acompañante de Granel, Operario Especializado.	\$ 54,05 por hora

Nivel 1 – Auxiliar Administrativo IV, Operador Telefónico III, Auxiliar de Cafetería.	\$ 5.300 mensuales
Nivel 3 - Medio Oficial Mantenimiento, Chofer Granel, Operario de Reprueba.	\$ 60,54 por hora
Nivel 4 – Oficial de Mantenimiento	\$ 66,59 por hora

CUARTO: Descripción de Categorías.

AREA CALL CENTER

Operador Telefónico III: Se dedica a la atención telefónica de llamadas entrantes y salientes, y al ingreso de información en la base de datos.

Operador Telefónico II: Se dedica a la atención telefónica de llamadas entrantes y salientes, al ingreso de información en la base de datos. Asimismo realiza tareas administrativas inherentes al Departamento: tareas de recepción de llamadas, mantenimiento- depuración de la base de datos; realiza controles de service - recarga; y se ocupa de la capacitación de las telefonistas; solicitud y cancelaciones de créditos y de las tareas administrativas que atañen al Call Center (archivo, etc.).

Operador Telefónico I: Además de las tareas de Operador Telefónico II, se desempeña en el sector de radio operando con ella y con el sistema ICA. Se ocupa de las llamadas entrantes y salientes. Se comunica con el cliente, con puestos, unidades móviles, etc., y coordinan las entregas. Eventualmente realizan tareas en Recepción. Archivan todo tipo de documentos del sector, acondicionan almanaques, cubren licencias en Recepción, distribuyen pedidos en Puestos de Abastecimientos y unidades móviles.

ÁREA DE SERVICIO

Cocinero: Persona con probada experiencia, que se ocupa de la cocina y es el responsable del servicio.

Ayudante de Cocina: Ayuda en la preparación de comidas, eventualmente cocina, y se encarga de la limpieza de la cocina.

Auxiliar de Cafetería: Se encarga del servicio de cafetería, y auxilia en la cocina y en la limpieza de la misma.

Portero: Se encarga de la vigilancia, atención al cliente, control de entrada y salida del personal, control del bultos, control de camiones, etc.

ÁREA REPRUEBA DE ENVASES

Operario Especializado. Realiza todas las tareas de reprueba de envases, excepto las de soldadura.

Operario de Reprueba. Además de las tareas del Operario Especializado, realiza soldaduras.

AREA PLANTA DE ENVASADO

Operario de Planta – Realiza tareas en la línea de envasado de 13 kgs. y 45 kgs. como las siguientes: control de lavado de envases, la alimentación del carrousell, la colocación y retiro de stickers y el movimiento de los envases.


Operario Especializado – Realiza tareas de reprueba de envases, reparación de fugas, pintura de envases, colocación de taras, llenado de garrafas de 45 kgs. , control de tanques, extracción de aire, controles de calidad u otros, balanza de control de ajuste (repesado), precintado de envases. Cumple tareas de abastecimiento y puede acompañar al chofer granelero. Tareas asociadas y con responsabilidad en el uso de máquinas.

ÁREA DE GRANEL

Chofer Granel. Conduce camiones cisterna, carga supergas en planta de ANCAP, suministra a los clientes el producto con la documentación correspondiente, controla el proceso de suministro y la instalación de los clientes, y es responsable por el estado de la unidad.


AREA MANTENIMIENTO

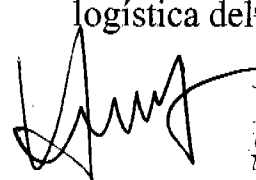

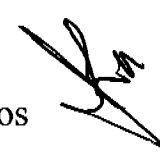

Oficial de Mantenimiento. Se encarga del mantenimiento eléctrico y mecánico de la planta en general y de camiones de granel. Realiza trabajos de herrería, caldería, cañería, y soldaduras; realiza el diseño, construcción, montaje y mantenimiento de circuitos neumáticos y eléctricos. Prepara informes y lleva datos sobre mantenimiento y envasado. Se dedica del mantenimiento de instalaciones contra incendio; realiza instalaciones de GLP para clientes. Solicita la compra de materiales en general; se encarga del servicio del granel, de la maniobra y control de tanques, y de la calibración de equipos en la planta.

 **Medio Oficial de Mantenimiento.** Es responsable del buen funcionamiento y del control del "generador de vapor" y de equipos anexos. Brinda apoyo a los oficiales (herrería, tornería, soldadura, cañerías, etc.). Controla la calidad de los materiales que ingresan, de acuerdo a procedimientos y trabajos del taller de reparaciones. Se dedica a la compra técnica de materiales específicos y al control de producción; repara válvulas de cierre de 13 Kilos; controla y verifica el funcionamiento y prueba de la validez del reclamo de válvulas reguladoras recibidas de los clientes por defectos. Realiza tareas de limpieza en Planta.

Auxiliar de Mantenimiento. Se dedica a la limpieza y lubricado de máquinas afectadas a producción y otras; pintura en general, y apoyo a oficiales en tareas diversas.

ÁREA ADMINISTRACIÓN

 **Administrativo I (con grado de especialización).** Encargado del personal liquidación de sueldos y toda tarea inherente a los recursos humanos; Auxiliar Contable Administrativo con responsabilidad de las tareas administrativo contables, y supervisión de personas. Controla y supervisa los puestos de venta y abastecimiento. Planifica la producción y distribución entre puestos y distribuidores. Se encarga de la coordinación con puestos de otros Departamentos del país. Realiza el control del cumplimiento del reglamento por parte de los fleteros, así como el control de los insumos fijos y de producción. Asimismo realiza las tareas de coordinación y logística del sector de Envasado y Granel.

Administrativo II. Se dedica al control analítico contable, con especialización en las tareas. Cuando se desempeña como Cajero tiene la responsabilidad de los valores, arqueos y toda tarea inherente a cargo. Tiene responsabilidad exclusiva en el sector. Realiza tareas similares a las que realiza el Administrativo I sobre logística de envasado y granel, con grado menor de responsabilidad y experiencia.

Administrativo III. Ingresan a los sistemas Contable y de información, todos los movimientos correspondientes a cierres de liquidaciones, y movimientos de stock necesarios para la eficiente información. Se desempeñan también en el sector de granel con tareas de aprendizaje y adaptación. Interrelaciona con Cajero por las liquidaciones; realiza informes de venta, atiende clientes y camioneros.

Administrativo IV. Realiza tareas de cadete, lleva el archivo de todas las empresas, y se encarga de la digitación de vouchers de tarjetas de crédito, para el análisis y cobro correspondiente.

QUINTO: Ajuste salarial 1° de Julio 2006- 31 de Diciembre 2006. Sin perjuicio de los salarios mínimos establecidos en la cláusula tercera del presente acuerdo, los trabajadores del sector no podrán percibir, a partir del 1° de Julio 2006, un incremento inferior al 5,36% sobre sus remuneraciones nominales vigentes al 30 de Junio de 2006 (integrado de la siguiente forma: I. P. C. proyectado 1° de Julio 2006 al 31 de Diciembre de 2006: 3,27% x Tasa de Crecimiento: 1% x Correctivo según convenio anterior: 1,01%).

Si se hubieran otorgado incrementos de salarios a cuenta de lo acordado en este convenio, podrán ser descontados.

SEXTO: Ajustes salariales para los demás períodos. A partir del 1° de Enero de 2007 y 1° de Julio 2007, se acuerda un incremento en las remuneraciones, cada uno con vigencia semestral, componiéndose cada uno de la acumulación de los siguientes factores:

A) Por concepto de inflación esperada, el promedio simple de las expectativas de inflación relevadas por el Banco Central del Uruguay entre instituciones y analistas económicos (Encuesta Selectiva) para cada semestre, tomando como base la proporción correspondiente de la tasa prevista para los siguientes 12 meses

que se encuentre publicada en la página web del B. C. U. a la fecha de vigencia de cada ajuste.

B) Por concepto de crecimiento: 1,25% para cada semestre.

SÉPTIMO: Los incrementos establecidos en las cláusulas cuarta y quinta no se aplicarán a las remuneraciones de carácter variable, como por ejemplo comisiones.

OCTAVO: Correctivo. En ocasión de establecer los ajustes de salarios semestrales previstos en este acuerdo, se revisarán los cálculos de inflación proyectada en cada período inmediato anterior, comparándolos con la variación real del Índice de Precios al Consumo de igual lapso. La variación en más o en menos se ajustará en el valor de los salarios que rijan para el semestre inmediato posterior.

NOVENO: Actas de ajustes salariales. Las partes acuerdan que en los primeros días de Enero 2007 y Julio 2007, ni bien se conozcan los datos de variación del I. P. C. del cierre del semestre, se reunirán a los efectos de acordar, a través de un acta, los ajustes que habrán de aplicarse a partir del primer día de los referidos meses.

DÉCIMO: Composición del Salario Mínimo. Los salarios mínimos podrán integrarse por retribución fija y variable (por ejemplo comisiones), así como también por las prestaciones (como por ejemplo alimentación y transporte) a que referencia el artículo 167 de la Ley N° 16.713. No estarán comprendidos dentro de los salarios mínimos, partidas tales como primas por antigüedad o presentismo que pudieran estar percibiéndose.

DÉCIMO PRIMERO: Licencias Especiales. Las partes acuerdan las siguientes licencias especiales con goce de sueldo: 1) Paternidad: el padre gozará de 2 días corridos de licencia, con motivo del nacimiento de sus hijos, incluido el día del nacimiento; 2) Fallecimiento de familiar directo: en caso de fallecimiento de cónyuges, padres, hijos o hermanos, los trabajadores dispondrán de 2 días corridos de licencia, incluyendo el día del deceso; 3) Matrimonio por única vez dentro de la empresa en cuestión: los trabajadores que contraigan enlace por única vez en la empresa gozarán de 4 días corridos de licencia, incluyendo el día del matrimonio; 4) Estudio: por estudio se concederán 6 días de licencia al año no acumulables, correspondiendo 2 días por cada examen, para los cursos correspondientes a los

estudios secundarios y terciarios oficiales, incluyendo U T U.. A fin de poder hacer uso del presente beneficio en el correr del año civil siguiente, se deberá acreditar fehacientemente haber aprobado al menos dos exámenes en el año civil anterior.

Las licencias especiales referidas precedentemente corresponden únicamente al personal permanente, quedando excluido el personal zafral.

Para todas las licencias especiales el trabajador deberá acreditar fehacientemente la configuración de hecho que lo motiva.

DÉCIMO SEGUNDO: Comisión de Seguridad e Higiene Laboral. Las partes acuerdan formar una Comisión integrada por delegados de los sectores empresarial y trabajador, que tendrá como cometido analizar los temas vinculados a la salubridad en el ambiente laboral y considerar las posibles soluciones a los problemas que se planteen. Los integrantes de la Comisión establecerán la modalidad de funcionamiento de la misma.

DÉCIMO TERCERO: Prima por Productividad y Antigüedad. Los trabajadores recibirán durante el período que abarque el presente Convenio Colectivo, las siguientes retribuciones complementarias por los conceptos de productividad y antigüedad:

a) Una partida extraordinaria que se calculará sobre el sueldo base y alcanzará el porcentaje del 12 % hasta la finalización del Convenio Colectivo. Las sumas de dinero resultantes se abonarán mensualmente, no se integrarán al sueldo base y tendrán incidencia en todos los demás rubros laborales que por derecho corresponda. A estas partidas extraordinarias se les denominará como "Premio por Productividad".

b) Se abonará durante la vigencia de este Convenio Colectivo por concepto de "Prima por Antigüedad" la suma de \$ 104,12 por año trabajado con un tope de 10 años. Esta Prima se comenzará a abonar a partir del tercer año de antigüedad, considerando la antigüedad al 28 de Febrero de cada año.

El premio por productividad se otorgará solamente a los trabajadores permanentes, entendiéndose por tales aquellos que no se encuentran vinculados a la empresa por un contrato a término o un contrato a prueba, o que no revistan la calidad de trabajadores zafrales. Sin embargo, aquellos trabajadores contratados a terceros o contratados a

término pero no siendo zafrales, percibirán el aludido beneficio siempre que se cumplan los siguientes requisitos: a) quienes ya se encuentren prestando servicios en alguna de las empresas firmantes de este acuerdo por un período mayor al año desde el 1° de julio de 2005, comenzarán a cobrarlo a partir del 1° de noviembre de 2005; b) quienes, en idénticas condiciones, al 1° de julio de 2005 aún no hayan cumplido un año de prestación de servicios, comenzarán a cobrar el beneficio al cumplir un año de prestación de servicios, pero nunca antes del 1° de noviembre de 2005; y c) quienes ingresen a partir del 1° de julio de 2005, comenzarán a percibir el beneficio al cumplir un año de prestación de servicios. El personal zafra no tendrá derecho a percibir el beneficio en ningún caso, definiéndose la zafra como el período comprendido entre los meses de abril a septiembre de cada año (ambos meses inclusive).

DÉCIMO CUARTO: Complemento al Salario Vacacional. En usufructo de las licencias anuales reglamentarias, las empresas abonarán simultáneamente a sus empleados, durante la vigencia del presente convenio, un Salario Vacacional Complementario equivalente al 70% del Salario Vacacional legal. Como contrapartida de este beneficio se efectuará una evaluación anual del personal a efectos de determinar el porcentaje a otorgar en cada caso de este complemento. La evaluación se realizará teniendo en cuenta los siguiente puntos a) Asistencia, b) Puntualidad, c) Sanciones, y d) Cooperación y respeto. La evaluación tendrá dos bases, 1) Evaluación del Supervisor y 2) Auto evaluación. Asimismo se creará una comisión bipartita para la evaluación de las diferencias que puedan surgir.

Se acuerda que dado que la Comisión aún no se ha constituido, el complemento de los Salarios Vacacionales del año 2006 se abonará con el 70% a todo el personal. Las partes se comprometen a constituir la Comisión en el correr del año 2007 a efectos de tener en cuenta la evaluación para la determinación de los complementos correspondientes a los Salarios Vacacionales del año 2007.

DÉCIMO QUINTO: Garrafa. Mensualmente todo trabajador percibirá una suma de dinero equivalente al precio de venta al público de 13 kgs de supergas, cantidad que se llevará a su valor nominal, o sea que se le adicionará el costo de las cargas sociales correspondientes.

DÉCIMO SEXTO: Cláusula de Paz. Durante la vigencia de este convenio, y salvo los reclamos que individual o colectivamente pudieran producirse por incumplimiento del mismo, el sector trabajador se compromete a no formular planteos de naturaleza salarial alguno ni desarrollar acciones gremiales en tal sentido, a excepción de las medidas resueltas con carácter general por la Central de Trabajadores, o por la Federación de Empleados del Comercio.

Leída que las fue, las partes firman de conformidad en el lugar y fecha indicados.

[Handwritten signatures of the worker's representatives]

[Handwritten signature of the employer's representative]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]