



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA  
REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA**  
**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

EC/ 356

Montevideo, 10 JUN 2011,

**VISTO:** Las propuestas de contratación formuladas por la Unidad Ejecutora 001 "Dirección General de Secretaría" del Inciso 11 "Ministerio de Educación y Cultura" al amparo de lo dispuesto por el artículo 52 de la Ley N° 18.719.-----

**RESULTANDO:** I) El artículo 6° del Decreto 52/011 autoriza a pasar, por única vez, en la modalidad de contrato temporal de derecho público, a las personas cuyos contratos se encuentren vigentes al 1° de enero de 2011 y no se ajusten a la modalidad de "contrato artístico", por un plazo que no será superior al previsto en el contrato cachet respectivo y por la misma remuneración líquida más los aportes correspondientes a la Seguridad Social.-----

II) Se propone la contratación de 101 personas, según la planilla que se adjunta y que forma parte de la presente Resolución.-----

III) Las mencionadas personas prestaron su conformidad en forma expresa, en el sentido de ser contratados bajo la modalidad de contrato temporal de derecho público.-----

IV) Surge del expediente personas que perciben más de una remuneración con cargo a fondos públicos.-----

**CONSIDERANDO:** I) Han sido debidamente acreditados todos los requisitos que la norma requiere para que prospere la presente propuesta contractual.-----

II) Se ha recabado informe favorable de la Oficina Nacional del Servicio Civil y de la Contaduría General de la Nación.-----

III) Corresponde proceder en consecuencia.-----

**ATENTO:** A lo precedentemente expuesto y a lo dispuesto por el artículo 52 de la Ley Nro. 18.719 de fecha 27 de diciembre de 2010, Decretos 185/991 de fecha 2 de abril de 1991 y 52/011 de fecha 7 de febrero de 2011.-----

//

2011-11-0001 - 14 22

**EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA**

**RESUELVE:**

1º) **AUTORÍZASE** las contrataciones a realizarse por la Unidad Ejecutora 001 "Dirección General de Secretaría", bajo la modalidad de contrato temporal de derecho público-transición cachet de las personas que figuran en planilla adjunta que forma parte de la presente Resolución, para el desempeño de las tareas allí establecidas, carga horaria y por los montos indicados.-----

2º) **LOS** contratos serán realizados por un plazo de 6 (seis) meses a partir del 1º de abril de 2011, prorrogables en forma automática por otros 6 (seis) meses.-----

3º) **Al** momento de suscribir el contrato las personas no deberán tener ninguna de las incompatibilidades preceptuadas en el anexo III aprobado por art. 9 del decreto 52/011.-----

4º) **DISPÓNESE** que las personas con más de una retribución con cargo a fondos públicos deberán proceder a gestionar la acumulación de sueldos correspondiente.-----

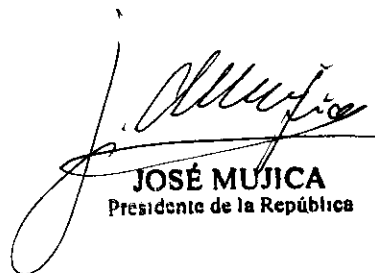
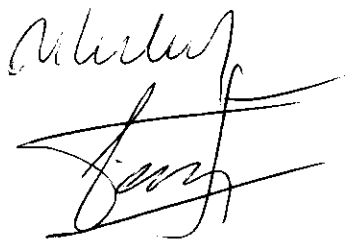
5º) **FACÚLTASE** al titular de la Dirección General de Secretaría a suscribir los contratos respectivos.-----

6º) **IMPÚTASE** la erogación resultante con cargo al Objeto del Gasto 095.002 de la Unidad Ejecutora 001, Inciso 11.-----

7º) **COMUNÍQUESE** a Dirección General, Direcciones de Educación, Derechos Humanos, Centros MEC, Departamentos de Gestión Documental, Compras, Comunicación, Obras y Servicios, Sistemas, Financiero Contable, Área de Relaciones y Proyectos Internacionales, UNESCO, Derechos de Autor, Instituto del Cine y el Audiovisual del Uruguay.-----

8º) **PASE** a la División Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos a todos los efectos que corresponda.-----

2011-11-0001-1472



**JOSÉ MUJICA**  
Presidente de la República

**DIRECCIÓN GENERAL**

Nombre	Cédula	Remuneración nominal mensual en pesos.	Tareas	Carga horaria	Categoría
CASTRO SÁNCHEZ, María Mirta	1.207.890-6	42.504	Tareas de gestión cultural para la Comisión del Patrimonio Cultural de la Nación en el seguimiento y optimización de proyectos nacionales e internacionales.	30 horas semanales	OTROS
MARTÍNEZ IZETTA, Juan Eduardo	1.314.777-4	55.788	Tareas como gestor cultural consistentes en el asesoramiento, implementación y ejecución del proyecto Sistema Humano.	30 horas semanales	TÉCNICO ESPECIALIZADO
JORGE PANCERA, Nelly Graciela	1.225.430-5	33.206	Docente. Realizará talleres de capacitación en el tratamiento de archivos especiales y formación de equipos de trabajo en la desclasificación de los archivos del período 1989 - 1985.	30 horas semanales	TÉCNICO ESPECIALIZADO
PIZZOLANTI AMARO, Matías Rafael	4.051.844-3	26.586	Gestor cultural. Gestión cultural para la Comisión del Bicentenario. Coordinación de actividades en el interior del país para la Comisión del Bicentenario.	30 horas semanales	OTROS
BAUMANN NOVIELLA, Daniel	4.514.880-1	27.070	Gestor cultural. Tareas de producción y gestión cultural para la conmemoración del Bicentenario Uruguay.	30 horas semanales	OTROS
MOIZO ECHEVESTE, Cindhya Lorena	3.911.401-0	24.844	Gestora cultural para la producción del Bicentenario.	30 horas semanales	OTROS
LAGUNA MEDINA, Juan Manuel	4.892.183-0	18.243	Gestor cultural. Gestión de proyectos en la Dirección General de Secretaría y en la Comisión del Bicentenario.	30 horas semanales	ADMINISTRATIVA
CROATTO PERERA, Leonardo Ivan	1.120.253-4	33.838	Coordinador musicológico adjunto. Trabaja junto al coordinador musicológico de la Comisión Honoraria en todas las tareas de índole musicológica implícitas en el rescate de los materiales del Archivo Lauro Aysenarri que recibiera el Ministerio. Las tareas consisten en la recuperación, clasificación y ordenamiento primario del cedido archivo.	4 horas diarias presenciales más 8 horas semanales para coordinar reuniones y actividades fuera de la sede	OTROS
LACANO SILVA, Mariana	2.550.723-1	42.504	Gestora cultural. Asesorar contable y en gestión a la Dirección General de Secretaría del Ministerio de Educación y Cultura. Las tareas consisten en: Participar en el monitoreo y evaluación de la gestión de la Secretaría General. Contribuir al mejoramiento de la gestión del MEC, coordinando y cooperando en el desarrollo de competencias de la Organización. Asesoramiento en temas presupuestales, contables, ejecuciones, rendiciones, procedimientos de compras, etc.	40 horas semanales	PROFESIONAL
VILLAMIL RODRIGUEZ, Pablo	3.519.341-4	42.504	Gestor cultural. Categorizar las prioridades de las demandas intra y extraministeriales planteadas a la Dirección General, seleccionando los niveles de resolución, según las directivas previas y teniendo en cuenta el marco legal, la complejidad y competencia que requieren. Contribuir al mejoramiento de la gestión del MEC, cooperando en aspectos legales con el equipo ministerial.	40 horas semanales	PROFESIONAL

FRATTINI CROTTI, Paolo	1.817.528-9	42.504	Tareas de gestión cultural que relieren al asesoramiento a la Dirección General de esta Secretaría de Estado en temas culturales. Organización y planificación de políticas culturales desde una perspectiva de secretaría técnica ejecutiva.	40 horas semanales	OTROS
ESTÉVEZ PERONE, Fernando Ernesto	3.527.194-5	42.504	Gestor cultural. Asesorar a la Dirección General en temas culturales. Organización y planificación de políticas culturales, desde una perspectiva de secretaría política.	40 horas semanales	OTROS

12

**MUSEO HISTÓRICO NACIONAL**

Nombre	Cédula	Remuneración nominal mensual en pesos.	Tareas	Carga horaria	Categoría
SIERRA ABBATE, Jorge	1.806.796-2	28.292	Gestor cultural. Relevamiento de estado de conservación de la pinacoteca en las salas procedimientos constructivos, detalles estructurales de las sedes del Museo Histórico Nacional. Proyecto y diseño de catálogos de exposiciones y cartelera de salas registro fotográfico. Colaborar con el montaje de las salas de exposición, acondicionamiento espacial y lumínico.	30 horas semanales	OTROS
BERETTA GARCÍA, Ernesto Alcides	1.879.495-6	13.747	Gestor cultural. Relevamiento de estado de conservación de la pinacoteca en las sedes del Museo Histórico Nacional y elaboración de un informe sobre la misma. Proyecto de un catálogo general de la pinacoteca. Diseño y montaje de exposiciones temporarias. Intervenidores de limpieza y mantenimiento de las obras para exposiciones.	10 horas semanales	OTROS
FIGUEROA CARBAJAL, Virginia	4.228.171-4	12.858	Docente. Atienden a estudiantes de diferentes niveles (escolares, liceales, etc.) y público en general que concurren al Museo Histórico Nacional en visitas coordinadas y la participación en eventos culturales que se organizan.	30 horas semanales	OTROS
SILVA NOBLE, Vima Karina	3.048.591-1	12.858	Docente. Atienden a estudiantes de diferentes niveles (escolares, liceales, etc.) y público en general que concurren al Museo Histórico Nacional en visitas coordinadas y la participación en eventos culturales que se organizan.	30 horas semanales	OTROS

4

**UNESCO**

Nombre	Cédula	Remuneración nominal mensual en pesos.	Tareas	Carga horaria	Categoría
FONSECA MUÑOZ, Heriella María	1.279.089-8	13.059	Docente. Coordinación de las actividades de las Escuelas de la RedPEA. Lograr que las Escuelas Asociadas desarrollen activamente y con autonomía sus proyectos. Ofrecer apoyo para que los proyectos sean sostenibles en el tiempo y replicables en otras instituciones. Seguimiento, sistematización y difusión de las escuelas de la Red. Lograr el objetivo de fundonar en red.	20 horas semanales	PROFESIONAL
ORGUETI SILVA, Carmen Nelly	2.582.107-9	22.720	Gestora cultural. Comunicación y gestión e los programas de participación. Organizar la convocatoria y el proceso de selección de los proyectos presentados y su seguimiento y control. Responsable de realizar las rendiciones económicas a UNESCO-Paris. Administrador de todos los fondos de la COMUNAL. Responsable del diseño de la estructura y de los contenidos de la página web de la COMUNAL.	30 horas semanales	PROFESIONAL
LOURENÇO PINTOS, Verónica Claudia	2.849.611-6	11.985	Gestora cultural. Implementación de la mediateca de la Comisión Nacional del Uruguay para la UNESCO en coordinación con la Dirección Nacional de Cultura. Gestionará la selección del acervo disponible formulando pautas de categorías temáticas e iniciará el procesamiento técnico básico del mismo: sañado, rotulación y tarjetas; clasificación con Sistema Decimal Dewey; e inventario en excel.	20 horas semanales	PROFESIONAL

3

**RELACIONES Y PROYECTOS INTERNACIONALES**

Nombre	Cédula	Remuneración nominal mensual en pesos.	Tareas	Carga horaria	Categoría
MEZZETTA PIZZANELLI, Viviana Leticia	2.790.028-3	22.508	Tareas docentes que consisten en administrar y gestionar proyectos de cooperación internacional en el área de Ciencia y Tecnología y realizar el seguimiento del 1º Programa Marco de la Unión Europea. Asesorar a las autoridades nacionales que participan de dicho programa para la designación de expertos de investigación en las distintas áreas y a los investigadores en la presentación de nuevos proyectos, siendo el nexo de consultas con la Comisión Europea.	40 horas semanales	TÉCNICO ESPECIALIZADO

1

**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN**

ROSELLI MAILHE, Daniel Andrés	3.502.068-5	23.908	Tareas docentes que consisten en la elaboración de informes y asesoramiento docente vinculado a las solicitudes de autorización de instituciones de nivel terciario y al reconocimiento del nivel académico de sus carreras. Capacitación para el seguimiento de las carreras reconocidas por el Poder Ejecutivo, así como a los cambios curriculares presentados en el marco de lo establecido por la Dirección de Educación.	30 horas semanales	OTROS
LOPEZ CARDELO, Andrea	2.804.568-8	28.238	Tareas de apoyo técnico docente a la coordinación del Área de Educación Superior y a la Secretaría de la Comisión Ad-Hoc de Acreditación en actividades de capacitación docente. Desempeñará las tareas en la secretaría docente de la Comisión de Seguimiento de la Carrera de Medicina del Clah.	30 horas semanales	PROFESIONAL
DUTRA ZARATE, Natalia Analia	3.972.925-3	24.363	Asistente técnico docente de la Comisión Asesora Especial del Área de Enfermería, asistencia docente de la Coordinación del Área y capacitación a las Direcciones Técnicas de las Escuelas Habilitadas en los perfiles de presentación de las solicitudes de habilitación.	30 horas semanales	PROFESIONAL

9

**DEPARTAMENTO DE SISTEMAS**

Nombre	Cédula	Remuneración nominal mensual en pesos.	Tareas	Carga horaria	Categoría
FERNANDEZ PEREYRA, Wilmar Marcos	3.276.820-8	15.940	Gestor cultural. Participar en la gestión de diseño, implementación y puesta en marcha de los proyectos culturales que lleva a cabo el Departamento, tales como Museos Digitales, Portal Digital, Portal de Centros MEC, Proyectos Aulas en Biblioteca Nacional, Pan Celta en Museos, entre otros.	30 horas semanales	OTROS
DI CESARE NICOLAU, Gustavo Adrián	4.562.742-3	15.940	Gestor cultural. Participar en la gestión de diseño, implementación y puesta en marcha de los proyectos culturales que lleva a cabo el Departamento, tales como Museos Digitales, Portal Digital, Portal de Centros MEC, Proyectos Aulas en Biblioteca Nacional, Pan Celta en Museos, entre otros.	30 horas semanales	OTROS

2

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

Nombre	Cédula	Remuneración nominal mensual en pesos.	Tareas	Carga horaria	Categoría
RODRIGUEZ LAHOURQUETTE, Gimena	3.616.772-9	27.070	Docente. Instrucciones del modelo de calidad y atención a la ciudadanía en las distintas Unidades Ejecutoras del Inaso. Colaboradora para la certificación UNIT 2001-2011	20 horas semanales	OTROS
GRIGORIO TUCCI, María Cecilia	5.150.440-5	16.243	Docente. Tareas de apoyo en capacitación en el expediente electrónico.	30 horas semanales	ADMINISTRATIVA

**INSTITUTO DEL CINE Y EL AUDIOVISUAL DEL URUGUAY (ICAU)**

Nombre	Cédula	Remuneración nominal mensual en pesos.	Tareas	Carga horaria	Categoría
GONZALEZ IPES, Adriana	1.856.300-6	24.498	Coordinadora de Áreas.	30 horas semanales	OTROS
PEÑAGARICANO, Inés	1.875.980-3	22.130	Coordinación Área Fondo de Fomento.	30 horas semanales	OTROS

2

Información extraída de la Resolución M-1526/10 de fecha 28 de diciembre de 2010.

**COMISIÓN DEL BICENTENARIO**

Nombre	Cédula	Remuneración nominal mensual en pesos.	Tareas	Carga horaria	Categoría
CALDERÓN, Gabriel	4.518.214-2	42.504	Tareas de gestión cultural y planificación general de los proyectos culturales.	30 horas semanales	OTROS
MACCHIN, Daniel	4.191.416-3	23.889	Gestor cultural. Asesor coordinador área gestión y producción de proyectos teatrales.	30 horas semanales	OTROS

2

Información extraída de la Resolución M-1526/10 de fecha 28 de diciembre de 2010.

MANZONI SEJAS, Lorena Noemi	5.163.406-4	15.940	Docente. Tareas de apoyo en capacitación en el expediente electrónico.	30 horas semanales	ADMINISTRATIVA
VIDAL INTROINI, Lucía Fioralia	4.435.315-6	15.940	Gestora cultural. Tareas de apoyo en mejora de gestión en la atención al público y en proyectos culturales.	30 horas semanales	ADMINISTRATIVA

4

**DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE**

MARTINEZ CLAYUO, Yanasa Verónica	3.877.482-7	15.940	Gestora cultural. Gestión de recursos de proyectos culturales de Cantos MEC.	30 horas semanales	ADMINISTRATIVA
----------------------------------	-------------	--------	--	--------------------	----------------

1

**DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS**

Nombre	Cédula	Remuneración nominal mensual en pesos.	Tareas	Carga horaria	Categoría
SWINDEN MASCHERONI, Lucía Magdalena	4.354.143-7	15.940	Docente. Compilación de datos e información acerca del estado de la conservación de los bienes inmuebles de propiedad del MEC, incluyendo preparado y difusión del material pertinente y de la información obtenida.	30 horas semanales	OTROS
METTINI GOMILA, Leman Grial	1.928.765-5	15.940	Docente. Difusión interna dirigida a concretizar acerca de las necesidades de planificación edilicia, la ejecución eficiente y el uso adecuado de las obras del MEC.	30 horas semanales	OTROS
ACOSTA ALEGRE, Pablo Andrés	4.385.642-5	15.940	Docente. Compilación de datos e información acerca del estado de la conservación de los bienes inmuebles de propiedad del MEC y la digitalización de todos los recaudos correspondientes.	30 horas semanales	OTROS

3



ZACHEO PAZ, María Fernanda	4.032.702-4	38.905	Gestora cultural. Diseño y desarrollo de comunicación institucional de la Dirección de DD.HH. Desarrollo de materiales de comunicación para implementar las estrategias (afiches, publicaciones, página web, montaje de eventos entre otros) en coordinación con el Departamento de Comunicación del MEC. Acciones de difusión planificadas, armado de comunicados. Seguimiento y evaluación de las actividades antes mencionadas.	régimen global 30 horas semanales	OTROS
----------------------------	-------------	--------	--	-----------------------------------	-------

6

\*Dirección General autorizó reducción de carga horaria a 20 horas semanales a partir de la suscripción de la nueva modalidad contractual. Antas hacia 30 horas.

#### DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Nombre	Cédula	Remuneración nominal mensual en pesos.	Tareas	Carga horaria	Categoría
MORALES PIGNATTA, Marcelo Adrián	2.694.051-1	25.038	Asistente técnico del Área de Educación No Formal.	40 horas semanales.	OTROS
GÓMEZ SOSA, Gabriel	2.916.283-7	21.501	Capacitación sobre análisis de la información y extracción de estadísticas descriptivas básicas dirigidas al personal del Área y a los responsables de las unidades de información en el Sistema Nacional de Educación, en el marco de las tareas preparatorias del censo estadístico 2009.	30 horas semanales	PROFESIONAL
CURTO STRAITTA, Rosana Clara	1.924.353-8	16.485	Realización de informes docentes vinculados a solicitudes, actualizaciones y seguimiento de instituciones y carreras de nivel terciario.	20 horas semanales	PROFESIONAL
PEREIRA de los SANTOS, Leandro Onelli	4.356.194-4	19.924	Tareas docentes que consisten en asistir a la coordinación del Área de Investigación y Estadística en todas las actividades: mantenimiento y procesamiento de información y capacitación a usuarios y fundacionarios en programas estadísticos.	30 horas semanales	PROFESIONAL
GALVETE AMONDAIRAIN, Gonzalo Andrés	3.087.040-9	23.909	Tareas docentes que consisten en la elaboración de informes y asesoramiento educativo vinculados a las solicitudes de autorización de instituciones de nivel terciario y al reconocimiento del nivel académico de sus carreras y al seguimiento de las carreras reconocidas por el Poder Ejecutivo, así como a los cambios curriculares presentados en el marco de lo establecido por la Dirección de Educación.	30 horas semanales	PROFESIONAL
TRIAY SEGUNAVA, Antonella Elisa	3.343.423-2	7.970	Realizará informes y asesoramiento contable vinculados a las solicitudes de autorización de instituciones de nivel terciario y capacitar en aspectos financieros - contables a fundacionarios del Área de Educación Superior de la Dirección de Educación.	20 horas semanales	PROFESIONAL

## DERECHOS HUMANOS

Nombre	Cédula	Remuneración nominal mensual en pesos.	Tareas	Carga horaria	Categoría
AMÁNDIZ AVERALDO, Cecilia Loida	1.148.371-8	35.864	Docente. Preparación de materiales, dictado de cursos y evaluación de los resultados en los seminarios a desarrollar por la Dirección en Montevideo y en el interior del país. Dictado de clases en los distintos proyectos, realización de investigaciones y relacionamiento con organismos o instituciones públicas y privadas vinculadas con el tema de género. Elaboración de informes ministeriales. Participante de la Comisión de género dependiente del MEC - DDHH.	régimen global 30 horas semanales	PROFESIONAL
CORREA MORALES, Javier	4.246.329-0	28.586	Docente. Preparación de visitas didácticas a desarrollarse en el Museo de la Memoria, para alumnos de primaria, secundaria, UTU y Formación Docente. Planificación de conferencias, elaboración de materiales, fichas, cartillas, etc. Para publicaciones. Fichas identificatorias de víctimas del terrorismo de Estado. Evaluación total. Clases dictadas en Montevideo e interior del país.	régimen global 30 horas semanales	OTROS
PIÑEYRO JARDIM, Ana Laura	1.767.953-7	17.710	Tareas docentes como expositora en talleres y seminarios, organizadora de talleres a desarrollarse en el "Proyecto de 1000 Promotores de Derechos Humanos en Acción". Coordinación de proyectos, esquemas de trabajo, armado de clases y preparación de materiales para el dictado de los cursos.	*régimen global 20 horas semanales	PROFESIONAL
SAURA URRARTE, Alicia Jeannette	2.018.344-6	36.545	Docente. Responsable de organización, seguimiento, preparación de materiales, disertaciones en talleres y seminarios referentes al tema racismo, xenofobia y toda otra forma de discriminación, políticas públicas de afrodescendientes, en especial los que protegen la discriminación racial y las normas nacionales e internacionales que la rigen. Vinculación con trabajos a desarrollar por esta Dirección con organizaciones de la sociedad civil, elaboración de materiales, dictado de cursos en los programas de capacitación piloto en enseñanza media y formación docente de Montevideo e interior.	régimen global 30 horas semanales	PROFESIONAL
WILLAT KOCH, Fernando Alberto	2.552.194-8	38.906	Docente. Planificación, elaboración de Seminarios, talleres, dictado de cursos y evaluación del proyecto educativo de sensibilización de derechos humanos dirigido a distintos sectores de la población del país. Producción de materiales.	régimen global 30 horas semanales	OTROS

PORTILLO CORRAO, Diego	4.047.158-8	28.424	Coordinador de los Centros MEC del departamento de Maldonado.	40 horas semanales	OTROS
BORBÓN ALVEZ, Magaluna	3.281.170-8	28.424	Coordinadora departamental de Durazno.	40 horas semanales	OTROS
FERRÉ DUARTE, Cibelas Macarena	2.991.158-3	27.894	Coordinadora departamental de Durazno.	40 horas semanales	OTROS
DA ROSA NUÑEZ, Enrique Roberto	3.793.615-9	28.424	Coordinador de los Centros MEC del departamento de Rivera.	40 horas semanales	OTROS
ASSANELLI BARACIARTE, Dariana	3.202.422-4	27.894	Tareas docentes como Asistente de Dirección de Alfabetización Digital Regional Este.	40 horas semanales	OTROS
GIMÉNEZ PEREYRA, Ana Lourdes	3.737.607-4	28.424	Coordinadora de los Centros MEC del departamento de Rocha.	40 horas semanales	OTROS
MARTÍN NEGRÍN, Paola	4.705.461-8	15.940	Gestora cultural. Gestión de los diferentes proyectos que llevará a cabo Centros MEC.	30 horas semanales	ADMINISTRATIVA

41

**DIVISIÓN GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS**

Nombre	Cédula	Remuneración nominal mensual en pesos.	Tareas	Carga horaria	Categoría
de los REYES COR, Nadia Stefaní	4.723.746-4	15.940	Docente. Capacitar al personal de las Unidades Ejecutoras del Inceso en el manejo del Sistema de Gestión Humana (SGH).	30 horas semanales	ADMINISTRATIVA
CONCHESO RAGO, Alejandra Fabiana	4.574.381-7	15.940	Docente. Capacitar al personal de las Unidades Ejecutoras del Inceso en el manejo del Sistema de Gestión Humana (SGH).	30 horas semanales	ADMINISTRATIVA
SALGADO SCARCELA, Luciana Soledad	4.683.828-1	15.940	Docente. Capacitar al personal de las Unidades Ejecutoras del Inceso en el manejo del Sistema de Gestión Humana (SGH).	30 horas semanales	ADMINISTRATIVA
GUARINO MENESES, Pamela	3.477.693-8	15.940	Docente. Capacitar al personal de las Unidades Ejecutoras del Inceso en el manejo del Sistema de Gestión Humana (SGH).	30 horas semanales	ADMINISTRATIVA
CABRERA BEIN, Daniele	4.740.282-3	15.940	Docente. Capacitar al personal de las Unidades Ejecutoras del Inceso en el manejo del Sistema de Gestión Humana (SGH).	30 horas semanales	ADMINISTRATIVA

NIETO GUTIÉRREZ, Natalia	4.518.087-1	28.424	Coordinadora de los Centros MEC del departamento de Treinta y Tres.	40 horas semanales	OTROS
PEREIRA SORRIBA, Patricia Lucia	4.831.436-2	27.894	Coordinadora departamental de Canelones.	40 horas semanales	OTROS
MATEAUDA HORNINGUEZ, Marcos Alejandro	3.364.670-4	27.894	Coordinador departamental de Canelones.	40 horas semanales	OTROS
ROCCA ARCDIACO, Julio Tacuabé	4.451.988-9	27.894	Coordinador departamental de Canelones.	40 horas semanales	OTROS
PIASTRE NÚÑEZ, Julio Leonado	1.980.871-0	28.424	Coordinador de los Centros MEC del departamento de Rivera.	40 horas semanales	OTROS
SILVA CASTILLA, María Daniela	3.959.641-8	27.894	Coordinadora de los Centros MEC del departamento de Artigas.	40 horas semanales	OTROS
PINTOS GARCÍA, Pedro Ivo	3.107.244-6	27.894	Coordinador de los Centros MEC del departamento de Artigas.	40 horas semanales	OTROS
GUTIÉRREZ PERERA, Javier Enrique	3.837.998-6	27.894	Coordinador departamental de San José.	40 horas semanales	OTROS
CORTALEZZI PLÁ, Alejandro	3.245.162-7	28.424	Coordinador departamental de San José.	40 horas semanales	OTROS
CASTRO BARBOZA, Daniela	3.024.637-3	28.424	Coordinadora departamental de Colonia.	40 horas semanales	OTROS
FENOGLIO PINO, Daniel Alejandro	3.350.488-7	27.894	Coordinador departamental de Colonia.	40 horas semanales	OTROS
CERINI BLANCO, María Valerina	3.497.512-8	27.894	Coordinadora de los Centros MEC del departamento de Flores.	40 horas semanales	OTROS
CURTO DOMÍNGUEZ, Eduardo Nelson	1.553.998-8	28.424	Coordinador de los Centros MEC del departamento de Flores.	40 horas semanales	OTROS
GONÇALVES CRESCENTE, María Daniela	3.873.921-1	28.424	Coordinadora departamental de Maldonado.	40 horas semanales	OTROS

MACHADO AGUIRRE, María de los Angeles	2.537.305-0	28.424	Coordinadora departamental de Salto	40 horas semanales	OTROS
RODRIGUEZ de AVILA RODRIGUEZ, Nilson M.	4.019.192-0	28.424	Coordinador departamental de Salto	40 horas semanales	OTROS
MEDERO ONETTO, Cecilia	3.185.959-7	27.894	Coordinadora de los Centros MEC del departamento de Rio Negro.	40 horas semanales	OTROS
URGOITE CAMPERO, Robert Alejandro	3.803.725-5	28.424	Coordinador de los Centros MEC del departamento de Rio Negro.	40 horas semanales	OTROS
MACHADO CABRERA, María Virginia	4.107.567-8	27.894	Coordinadora de los Centros MEC del departamento de Lavalleja.	40 horas semanales	OTROS
MELGAR BAYARRES, Rosa Lía	2.714.039-2	28.424	Coordinadora de los Centros MEC del departamento de Lavalleja.	40 horas semanales	OTROS
ESCRIBANO SIMA, Rosanna Valeria	3.047.710-9	28.424	Coordinadora de los Centros MEC del departamento de Tacuarembó.	40 horas semanales	OTROS
FUELLIS COLOMBO, María del Huerto	3.480.259-3	28.424	Coordinadora de los Centros MEC del departamento de Tacuarembó.	40 horas semanales	OTROS
GUTÉRREZ VARELA, María Magdalena	3.426.403-4	27.894	Tareas docentes en el Plan Nacional de Alfabetización Digital.	40 horas semanales	OTROS
GARRASINO ESCALADA, Lulisa Fernanda	3.564.137-0	28.424	Desempeñará la función de Asistente de Dirección de Alfabetización Digital Regional Norte.	40 horas semanales	OTROS
HERNANDEZ MACHIN, Daisy Eliana	3.359.822-2	27.894	Coordinadora de los Centros MEC del departamento de Florida.	40 horas semanales	OTROS
MORENO BENTANCOR, Carlos Manuel	3.154.082-5	27.894	Coordinador de los Centros MEC del departamento de Florida.	40 horas semanales	OTROS
SOSA GABITO, Gabriel Federico	3.884.667-9	27.894	Coordinador de los Centros MEC del departamento de Rocha.	40 horas semanales	OTROS
HERNANDEZ CEDRÉS, Mónica Beatriz	2.865.189-5	28.424	Coordinadora de los Centros MEC del departamento de Treinta y Tres.	40 horas semanales	OTROS

HERNÁNDEZ MASCARI, José María	1.831.895-0	27.429	Tareas de gestión cultural especializada en propiedad intelectual, consistentes en: tareas de control y vigilancia sobre la actividad de las entidades de gestión colectiva de derechos de autor y derechos conexos. Control de las liquidaciones de derechos que se presenten ante el Consejo por la utilización de obras de dominio público y privado del Estado. Seguimiento y control del Drott Sulte. Relacionamento con todas las instituciones que tengan vinculación con la Propiedad Intelectual.	30 horas semanales	PROFESIONAL
PÉREZ DÍAZ SILVA	3.942.797-9	27.429	Tareas de gestión cultural consistentes en: Análisis de las solicitudes que se reciben de las obras que se encuentran en el dominio público y privado del Estado, en especial las obras de Juana de Ibarbura para efectuar una valoración del impacto que tienen estas obras en el orden de la cultura y educación nacional como internacional. Relacionarse con organizaciones y personas vinculadas a los medios culturales que utilizan las obras que se encuentran en el dominio público y privado del Estado para obtener información de los usos que se le dan a esas obras. Impacto económico y ampliación de elementos necesarios para que el Consejo de Derechos de Autor pueda cumplir con sus cometidos. Documentar y registrar las decisiones del Consejo al respecto. Dar seguimiento e informar las solicitudes que se realicen sobre el dominio público y privado del Estado al Consejo.	30 horas semanales	PROFESIONAL

2

**CENTROS MEC**

Nombre	Cédula	Remuneración nominal mensual en pesos.	Tareas	Carga horaria	Categoría
GRASIDE MALLARINE, Giselle María	3.470.484-2	28.424	Coordinadora de los Centros MEC del departamento de Soriano.	40 horas semanales	OTROS
MAÑÁN VIERA, Agustín Dionisio	3.142.635-4	28.424	Coordinador de los Centros MEC del departamento de Soriano.	40 horas semanales	OTROS
ABELAR ARGÜELLO, Isabel	3.114.057-6	27.894	Coordinadora departamental de Cerro Largo.	40 horas semanales	OTROS
BOTTI ABREU, Mónica	3.311.674-9	28.424	Coordinadora departamental de Cerro Largo.	40 horas semanales	OTROS
LÁNCHEZ REY, María Elena	3.295.849-3	28.424	Coordinadora departamental de Paysandú.	40 horas semanales	OTROS
SÁNCHEZ SCHIAPPAPETRA, Sofía Viviana	3.495.785-5	28.424	Coordinadora departamental de Paysandú.	40 horas semanales	OTROS

Nombre	Cédula	Remuneración nominal mensual en pesos.	Tareas	Carga horaria	Categoría
PASSARINI GARCIA, Analía	4.299.219-8	15.940	Gestora cultural. Comunicación Interna. Actualización de Intranet.	30 horas semanales	PROFESIONAL
RODRIGUEZ ALVAREZ, Vanesa Liset	4.024.538-7	15.940	Gestora cultural. Actividades de comunicación interna y externa. Gestión de contactos con la prensa. Seguimiento de noticias. Gestión de bases de datos. Apoyo a eventos.	30 horas semanales	PROFESIONAL
PIÉREZ JURURETA, Teresita Montserrat	3.549.550-9	16.243	Tareas de gestión cultural en planificación y ejecución de estrategias comunicacionales en el área gráfica.	40 horas semanales	PROFESIONAL
RIVERO MORENO, Javier Alejandro	5.002.614-1	15.940	Gestor cultural. Actividades de comunicación interna y externa, seguimiento de noticias, manejo de bases de datos y apoyo al diseño de la página Web.	30 horas semanales	TÉCNICO ESPECIALIZADO

4

**DERECHOS DE AUTOR**

Nombre	Cédula	Remuneración nominal mensual en pesos.	Tareas	Carga horaria	Categoría
--------	--------	--	--------	---------------	-----------